



September 2020

Dear Parent of _____,

September 2020

Dear Parent of _____,

Welcome back to Hilton Head Island Elementary School! Your child will be reentering an authorized IB school just around the corner on **October 5th!** I know that you appreciate the fact that Hilton Head Island Elementary is a fabulous school for young learners. Your child will continue to be held to high expectations in an inquiry-based learning environment. We have an amazing team of enthusiastic and highly qualified teachers.

In this email you will find hybrid schedule for your child. Students that are AA will come to HHIE for Face-to-Face instruction on Monday and Tuesdays and students that are BB will come to HHIE for Face-to-Face instruction Thursday and Fridays. All students will be “Virtual” on Wednesdays and participate in live lessons. Your child’s teacher will communicate with you and your child regarding their hybrid schedule and expectations for learning each day depending on student’s grade and program model. Pacing of instruction will be commensurate with the students learning virtually.

It is natural for your child (and maybe even you) to feel a bit nervous about reentering school, especially during these times. Rest assured that we will do everything possible to help with the transition, making you feel comfortable, nurtured and welcomed with safety being our number one focus and priority. On **October 1st**, we will have a special informal *Meet and Greet via Zoom* for our HHIE families, providing you and your child an opportunity to meet your child’s teacher between **6:00-7:00 p.m.** Here, you will “meet” your child’s teacher and learn about what your child’s learning experience will be during Hybrid instruction. You will have the opportunity to review the schedule for both platforms of learning (in-person and virtual), view pictures of what the classroom environment will be like for your child, review safety protocols that will be followed while at school and discuss the standards-based content that will be covered. You will also obtain important information regarding breakfast/lunch, car/bus transportation, and other procedures.

ARRIVAL: Classes begin promptly at 7:45 a.m. We are asking that all students arrive to the school no later than 7:40 a.m. in order to ensure all students are ready to start the day on time. Every homeroom class will be participating in a Morning Meeting starting promptly at 7:50, so we don’t want your child to miss this opportunity. Students may be dropped off no earlier than 7:15 a.m.. First, Third, and Fourth graders are asked to enter the building at the Yellow Entrance located on Wilborn Road. Second and Fifth graders enter the building at the Red Entrance located on School Road. Staff members will be present outside and will direct you. Staff members will prompt each child at the appropriate time to come out of the car and will lead the child to their classroom. We ask that all adults remain in their car at all times.

A word of caution...please allow for traffic, especially the first two weeks of school. **We ask that if your child is a bus rider, he/she should begin on the first day of school so that bus routes can be adjusted accordingly.**

CAR DISMISSAL: The school day ends at 2:45 p.m. All students will be dismissed from the same entrance they used for arrival. A hang tag will be provided for your child during their first day of in-person class if you were not able to pick up earlier. If you wish to request a second hang tag, please email melina.magazzu@beaufort.k12.sc.us and she will handle your request. Please stay in the car line and your child will be brought to your car. Please do not park your car and walk to the dismissal area to retrieve your child on foot. This is not a safe option and is not allowed. If you have two or more children in our school, the oldest child will be asked to dismiss with your younger child. A word of caution – the car lines will be slow moving for the first 10 days or so – as we are getting accustomed to the new safety protocol, new students and new hangtags! Safety comes FIRST!

BUS DISMISSAL: If your child is a bus rider, it is typical for the first couple of weeks to run a touch late as our students are getting accustomed to the dismissal system. Buses will be filled to only 66% capacity. Students will load from back to front with no more than two to a seat. Students/driver will wear a mask at all times. Bus routes will be posted on the District and School website as well as the HHIE Facebook Page.

If you have any questions regarding bus transportation, please call the transportation office at 843-342-4378 or 4379 as we do not have the ability to speak to the drivers during their routes. Normally, buses will leave the parking lot around 2:55 p.m. **HHIE ensures that we have staff in the building and answering main phone line until “all buses are clear” to ensure the safety of all students.**

MISSING SCHOOL: Thank you for scheduling any appointments outside of the school day. No one other than a parent or guardian may sign out a student for early dismissal unless they are listed on the student’s emergency card. Identification will be requested upon any sign out, so please bring this into the office. During this Hybrid instruction time, it is crucial that students receive as much Face-to-Face instruction as they can, so we appreciate you making appointments during alternative days and times if at all possible. **Please note, early dismissals may not take place between 2:00 p.m. and 2:45 p.m. unless it is an emergency approved by a member of administration.**

TRANSPORTATION: If a transportation change is necessary, it must be made in writing and sent to your child's teacher in the morning. Should a true emergency arise which would require a transportation change during the school day, fax the change with your signature before 1:30 p.m @ (843) 342-4299. **E-mailing your child’s teacher with a transportation change is not a safe or allowable option as teachers may not check emails until after the school day.** Again, especially during these times, we ask that you limit any deviations from typical schedule.

BREAKFAST/LUNCH: You may send your child to school with a packed breakfast/lunch or eat a district provided breakfast and lunch which will be provided for free until at least December 31st. A menu of daily offerings will be sent to all students. All meals will be eaten in your child’s classroom. please..NO fast food.

RECESS: Your child will enjoy recess each day, weather permitting. In addition, your child’s teacher will ensure that all children get “brain breaks” and have the opportunity for some light movement opportunities throughout the day. HHIE is dedicated to healthy bodies, healthy minds! Until further notice, playground equipment will not be able to be used and students will wear masks out to the playground but will have the opportunity for “mask breaks” when they are more than 6 feet apart. Teachers will model safe activities that students can do during this time such as walking, using equipment independently (ex. hula hoops) or yoga. Any equipment used will be sanitized after each use.

SAFETY: Safety is our number one priority. All students and staff members wear an ID badge which will be provided to them. Drills are conducted on a regular basis including: fire, tornado, earthquake, active shooter and lock down. Currently, all drills are being announced prior and individual classes are discussing protocol in lieu of traditional active participation due to not being able to adhere to appropriate social distancing. In a true

emergency, all students and staff will follow normal protocol. We have a Community Based Resource Officer that we work closely with. School doors remained locked at all times and video cameras are monitored by office personnel and administration. We educate students in a developmental appropriate way on what to do if they notice something that may be dangerous. We communicate with district and town personnel to ensure that practices are current and appropriate. **Please note, we ask that all parents refrain from using their cell phone during car line for the safety of everyone. Seat belts for all students is a MUST.**

Covid-19 Procedures and Protocols:

- HHIE and District are following DHEC guidelines
- All staff members and students will be required to wear a district approved cloth/paper mask that covers mouth and nose at all times (with the exception of when students are eating).
- Bandanas, gators and buffs are not allowed.
- Students and staff are encouraged to maintain at least 6 feet of distance among one another at all times. Classrooms will be arranged to ensure appropriate spacing between students.
- Signage regarding social distancing expectations, masks, and hand washing procedures are located throughout the school building at all appropriate areas.
- All staff are responsible for regular cleaning of rooms that they occupy. Handwashing will be promoted and conducted multiple times during the school day. Students may be asked to clean their individual learning area with district approved sanitizer.
- HHIE has secured an “isolation” area for sick students to limit student exposure.
- In the event that a student tests positive for Covid-19, communication will be sent out to all parents regarding recommendations from DHEC so that you can take the appropriate actions to protect your family.

Students who must isolate or quarantine will be allowed to continue learning virtually.

Note: More in-depth information regarding Covid-19 District mandated protocol can be found at: <https://www.beaufortschools.net/>. Please contact HHIE’s school nurse, Gayle Oslund at: gayle.oslund@beaufort.k12.sc.us or call (843) 342-4215 at any time if you have any questions.

UNIFORMS:

It is the policy of the Beaufort County School District to regulate reasonable attire of students during the school day. Students in all schools shall wear an approved school uniform with only legally mandated exceptions.

Uniform Choices

Tops

- Tops may be white, light blue, navy blue, pink, or pale yellow.
- Students must wear plain shirts with a collar. Mock turtlenecks and turtlenecks are permitted.
- Shirts must be tucked in.
- White T-shirts may be worn under uniform shirts
- Students may wear plain, unhooded sweatshirts or sweaters in white or school colors over the uniform.

Bottoms

- Bottoms may be solid khaki or navy. These may include skirts, skorts, jumpers, pants, or shorts of modest length.
- Bottoms must be free of graphics and embroidery with the exception of small labels. They may not have any insignias, words, or pictures.
- Cargo-style pants are not permitted.

On Fridays, and special occasions, students are allowed to wear Spirit Shirts. These includes shirts with HHI school logos, special programs (Chines/Spanish, Chorus, Sea Hawks, etc..). Parents will be notified about these special occasions ahead of time. “Spirit Gear” including our new otter masks are available for purchase online during the month of October at : <https://hhie.beaufortschools.net/>. We encourage our students to show their HHIE pride!

Note: Given current circumstances, we will permit families to make “best efforts” to comply for a period not to extend beyond the month of October 2020 (per District policy).

If you need any assistance with uniforms, we are happy to help. Please contact school social worker, Denise Friday for support.

COMMUNICATION: HHIE prides itself with its communication-we actually won state recognitions for it! The school sends home Quarterly Newsletters. On a very regular basis, posts are made on Facebook, Instagram, and now Twitter! Email and phone messenger blasts are sent home with very important information including items regarding safety. The school web page will have updated information regarding school happenings and events. The student agenda book will help you understand our school rules and policies, a way for your child to track homework, and a way for you and your child’s teacher to communicate with one another. Your child will receive this agenda book and we are asking that you sign it each day. Information about expectations during virtual days will be listed. A take-home folder will also be provided.

In order to continue to foster communication from school to home we ask that you keep all phone numbers, email addresses and emergency contacts up-to-date. Please make sure we can leave messages if necessary. It is CRUCIAL that we be able to contact you at any time if there is an emergency. Any changes to your contact information can be made in writing or could be directly to Ms. Sherol Pheiffer, Data Specialist via email at: sherol.pheiffer@beaufort.k12.sc.us

If at any time, you have questions or concerns, please do not hesitate to e-mail your child’s teacher or call the school to speak to your child’s teacher. Teachers have a “planning period” during the day and may return phone calls after school, before school or during their planning period. All classroom phones go directly to voice mail during the instructional day. Thank you for arranging and scheduling appointments directly with your child’s teacher.

In closing, it is our pleasure and privilege to serve your family in the very important capacity of educating your young child. We are grateful to have a dedicated and seasoned staff, trained to teach young learners using an inquiry based, concept driven IB framework. We know that the choice to have your child (ren)come in-person was not any easy one to make. We know that instructionally face-to-face with a teacher is the most effective, but we know that the safety and wellbeing of all comes first. We want to assure you that we take this complicated transition very seriously and we will do everything we can to help support you and your children during this time.

Sincerely,

Dr. Sarah L. Owen
Principal

STAY CONNECTED!!!!

(keep this page as a reference)

Hilton Head Island Elementary
30 School Road
Hilton Head Island, SC 29926

Dr. Sarah Owen-Principal
Michelle Brockway-Assistant Principal
Heidi Neeson-Assistant Principal

Important Phone Numbers (843):

School Main Number	342-4100
Attendance, Mrs. Sherol Pheiffer	342-4207
Bilingual Liaison, Mrs. Viviana Sheeran (Spanish)	342-4220
Social Worker, Mrs. Denise Friday	342-4213
School Nurse, Gayle Osmund	342-4275
School FAX	342-4299
Grade 1 guidance counselor, Jessica Barnes	342-4279

Beaufort County School District Webpage: <https://www.beaufortschools.net>

Hilton Head Island Elementary Webpage: <http://hhie.beaufortschools.net>

Hilton Head Island Elementary Facebook: <https://www.facebook.com/hhiesotters/>

HHIE Twitter: @hhieotters

HHIE Instagram: hilton head island elementary school

Other information:

Teacher email address: _____

Teacher class phone number: _____

Please remember that you keep all phone numbers, email addresses and emergency contacts up-to-date. Any changes can be made in writing to your child's teacher or could be sent directly to Ms. Sherol Pheiffer, Data Specialist via email at:

sherol.pheiffer@beaufort.k12.sc.us



Septiembre de 2020

Estimado padre de _____,

Septiembre de 2020

Estimado padre de _____,

¡Bienvenido de nuevo a la escuela primaria Hilton Head Island! ¡Su hijo volverá a ingresar a una escuela IB autorizada a la vuelta de la esquina el **5 de octubre**! Sé que aprecian el hecho de que Hilton Head Island Elementary es una escuela fabulosa para estudiantes jóvenes. Su hijo seguirá cumpliendo altas expectativas en un entorno de aprendizaje basado en la investigación. Contamos con un equipo increíble de maestros entusiastas y altamente calificados.

En este correo electrónico encontrará el horario híbrido para su hijo. Los estudiantes que son AA vendrán a HHIE para instrucción en persona los lunes y martes y los estudiantes que son BB vendrán a HHIE para instrucción en persona los jueves y viernes. Todos los estudiantes serán “Virtuales” los miércoles y participarán en lecciones en vivo. El maestro de su hijo se comunicará con usted y su hijo con respecto a su horario híbrido y las expectativas de aprendizaje cada día, según el grado del estudiante y el modelo del programa. El ritmo de la instrucción será acorde con el aprendizaje virtual de los estudiantes.

Es natural que su hijo (y tal vez incluso usted) se sienta un poco nervioso por volver a ingresar a la escuela, especialmente durante estos tiempos. Tenga la seguridad de que haremos todo lo posible para ayudarlo con la transición, haciéndolo sentir cómodo, cuidado y bienvenido, siendo la seguridad nuestro enfoque y prioridad número uno. El **1 de octubre**, tendremos “**Reunión de Introducción**” especial informal a través de **Zoom** para nuestras familias de HHIE, brindándole a usted y a su hijo la oportunidad de conocer al maestro de su hijo entre las **6: 00-7: 00 p.m.** Aquí, "conocerá" al maestro de su hijo y aprenderá sobre cuál será la experiencia de aprendizaje de su hijo durante la instrucción híbrida. Tendrá la oportunidad de revisar el cronograma para ambas plataformas de aprendizaje (en persona y virtual), ver imágenes de cómo será el entorno del aula para su hijo, revisar los protocolos de seguridad que se seguirán en la escuela y discutir los estándares -contenido basado en que se cubrirá. También obtendrá información importante con respecto al desayuno / almuerzo, transporte en automóvil / autobús y otros procedimientos.

LLEGADA: Las clases comienzan puntualmente a las 7:45 a.m. Estamos pidiendo que todos los estudiantes lleguen a la escuela a más tardar a las 7:40 a.m. para asegurar que todos los estudiantes estén listos para comenzar el día a horario. Cada clase de salón (tanto en persona como virtual a través de Zoom) participará en una reunión matutina que comenzará puntualmente a las 7:50 am, por lo que no queremos que su hijo pierda esta oportunidad. Los estudiantes no pueden ser dejados antes de las 7:15 a.m. Se les pide a los estudiantes de primer grado que entren al edificio por la Entrada Amarilla ubicada en Wilborn Road. Los miembros del personal estarán presentes afuera y lo dirigirán. Los miembros del personal indicarán a cada niño en el momento apropiado que salga del automóvil y lo llevarán a su salón de clases. Pedimos que todos los adultos permanezcan en su automóvil en todo momento.

Una advertencia ... por favor esté atento al tráfico, especialmente las primeras dos semanas de clases. **Le pedimos que, si su hijo viaja en autobús, debe comenzar el primer día de clases para que las rutas del autobús se puedan ajustar en consecuencia.**

SALIDA EN AUTOMOVIL: El día escolar termina a las **2:45 p.m.** Todos los estudiantes de 1er grado saldrán por la misma entrada amarilla (Wilborn Rd.). Se le proporcionará una etiqueta colgante a su hijo durante su primer día de asistencia en persona a clase si no pudiste recogerlo antes. Si desea solicitar una segunda etiqueta colgante, envíe un correo electrónico a melina.magazzu@beaufort.k12.sc.us y ella atenderá su solicitud. Por favor permanezca en la fila de autos y su hijo será llevado a su auto. Por favor no estacione su carro y camine hasta el área de salida para recoger a su hijo a pie. Esta no es una opción segura y no está permitida. Si tiene dos o más hijos en nuestra escuela, se le pedirá al hijo mayor que salga con su hijo menor. Una palabra de advertencia: las filas de automóviles se moverán lentamente durante los primeros 10 días más o menos, ya que nos estamos acostumbrando al nuevo protocolo de seguridad, los nuevos estudiantes y las nuevas etiquetas colgantes. ¡La seguridad es lo PRIMERO!

SALIDA DEL AUTOBÚS: Si su hijo viaja en autobús, es típico que durante las primeras semanas llegue un poco tarde ya que nuestros estudiantes se están acostumbrando al sistema de salida. Los autobuses se llenarán a solo el 66% de su capacidad. Los estudiantes cargarán de atrás hacia adelante con no más de dos por asiento. Los estudiantes / conductor usarán una máscara en todo momento. Las rutas de autobús se publicarán en el sitio web del distrito y la escuela, así como en la página de Facebook de HHIE.

Si tiene alguna pregunta sobre el transporte en autobús, llame a la oficina de transporte al 843-342-4378 o al 4379, ya que no podemos hablar con los conductores durante sus rutas. Normalmente, los autobuses saldrán del estacionamiento alrededor de las 2:55 p.m. **HHIE se asegura de que tengamos personal en el edificio y responda a la línea telefónica principal hasta que "todos los autobuses estén despejados" para garantizar la seguridad de todos los estudiantes.**

AUSENCIA ESCOLAR: Gracias por programar cualquier cita fuera del día escolar. Nadie más que un padre o tutor puede firmar la salida de un estudiante para la salida anticipada a menos que estén incluidos en la tarjeta de emergencia del estudiante. Se solicitará su identificación personal al momento de firmar la salida, así que tráigala a la oficina. Durante este tiempo de instrucción híbrida, es fundamental que los estudiantes reciban la mayor cantidad de instrucción presencial que puedan, por lo que le agradecemos que haga citas durante días y horarios alternativos, si es posible. **Tenga en cuenta que las salidas tempranas no pueden realizarse entre las 2:00 p.m. y 2:45 p.m. a menos que sea una emergencia aprobada por un miembro de la administración.**

TRANSPORTE: Si es necesario un cambio de transporte, debe hacerse por escrito y enviarse al maestro de su hijo por la mañana. Si surge una verdadera emergencia que requiera un cambio de transporte durante el día escolar, envíe el cambio por fax con su firma antes de la 1:30 p.m @ (843) 342-4299. **Enviar un correo electrónico al maestro de su hijo con un cambio de transporte no es una opción segura ni permitida, ya que los maestros no pueden revisar los correos electrónicos hasta después del día escolar. Nuevamente, especialmente durante estos tiempos, le pedimos que limite cualquier desviación del horario típico.**

DESAYUNO / ALMUERZO / MERIENDA: Puede enviar a su hijo a la escuela con un desayuno / almuerzo para llevar o comer un desayuno y almuerzo provisto por el distrito que se proporcionará de forma gratuita hasta al menos el 31 de diciembre. Se enviará un menú de ofertas diarias a todos los estudiantes. Su hijo puede traer un bocadillo para comer, así como una botella de agua (no habrá fuentes de agua disponibles para su uso). Durante estos tiempos, los estudiantes tendrán un "descanso de la máscara" y permanecerán a una distancia de 6 pies o más. Todas las comidas se comerán en el salón de su hijo(a) por favor ... NO comida rápida (Fast Food).

RECREO: Su hijo disfrutará del recreo todos los días, si el clima lo permite. Además, el maestro de su hijo se asegurará de que todos los niños tengan "descansos para el cerebro" y tengan la oportunidad de realizar algunos movimientos ligeros durante el día. ¡HHIE está dedicado a cuerpos y mentes saludables! Hasta nuevo aviso, el equipo del patio de recreo no se podrá usar y los estudiantes usarán máscaras en el patio de recreo, pero tendrán la oportunidad de "romper las máscaras" cuando estén a más de 6 pies de distancia. Los maestros modelarán actividades seguras que los estudiantes pueden hacer durante este tiempo, como caminar y usar equipo de forma independiente, como aros de hula o saltar la cuerda. Cualquier equipo utilizado se desinfectará después de cada uso.

SEGURIDAD: La seguridad es nuestra prioridad número uno. Todos los estudiantes y miembros del personal usan una credencial de identificación que se les proporcionará. Los simulacros se llevan a cabo de forma regular que incluyen: incendio, tornado, terremoto, tirador activo y encierro. Actualmente, todos los simulacros se están anunciando antes y las clases individuales están discutiendo el protocolo en lugar de la participación tradicional debido a que no pueden adherirse al distanciamiento social apropiado. En una verdadera emergencia, todos los estudiantes y el personal seguirán el protocolo normal. Tenemos un oficial de recursos basado en la comunidad con el que trabajamos en estrecha colaboración. Las puertas de la escuela permanecieron cerradas en todo momento y las cámaras de video son monitoreadas por el personal de la oficina y la administración. Educamos a los estudiantes de una manera apropiada para el desarrollo sobre qué hacer si notan algo que puede ser peligroso. Nos comunicamos con el personal del distrito y de la ciudad para asegurarnos de que las prácticas estén actualizadas y sean apropiadas. **Tenga en cuenta que le pedimos a todos los padres que se abstengan de usar su teléfono celular durante la fila del automóvil por la seguridad de todos. Los estudiantes DEBEN usar cinturones de seguridad para todos los estudiantes.**

Procedimientos y protocolos de Covid-19:

- HHIE y el Distrito están siguiendo las pautas de DHEC
- Todos los miembros del personal y los estudiantes deberán usar una máscara de tela / papel aprobada por el distrito que cubra la boca y la nariz en todo momento (con la excepción de cuando los estudiantes estén comiendo).
- No se permiten bandanas, pañuelos gators y buffs.
- Se anima a los estudiantes y al personal a mantener al menos 6 pies de distancia entre sí en todo momento. Las aulas se organizarán para garantizar un espacio adecuado entre los estudiantes.
- Los carteles con respecto a las expectativas de distanciamiento social, máscaras y procedimientos de lavado de manos están ubicados en todo el edificio escolar en todas las áreas apropiadas.
- Todo el personal es responsable de la limpieza periódica de las habitaciones que ocupan. Se promoverá el lavado de manos y se llevará a cabo varias veces durante el día escolar. Se les puede pedir a los estudiantes que limpien su área de aprendizaje individual con un desinfectante aprobado por el distrito.
- Desafortunadamente, hasta nuevo aviso, los padres no podrán almorzar con sus hijos.
- HHIE ha asegurado un área de "aislamiento" para los estudiantes enfermos para limitar la exposición de los estudiantes.
- En el caso de que un estudiante dé positivo en la prueba de Covid-19, se enviará una comunicación a todos los padres con respecto a las recomendaciones de DHEC para que puedan tomar las medidas adecuadas para proteger a su familia.

Los estudiantes que deban aislarse o ponerse en cuarentena podrán continuar aprendiendo virtualmente.

Nota: Puede encontrar información más detallada sobre el protocolo obligatorio del distrito Covid-19 en: <https://www.beaufortschools.net/> . Comuníquese con la enfermera escolar de HHIE, Gayle Oslund en: gayle.oslund@beaufort.k12.sc . nosotros o llame al (843) 342-4215 en cualquier momento si tiene alguna pregunta.

UNIFORMES:

Es política del Distrito Escolar del Condado de Beaufort regular la vestimenta razonable de los estudiantes durante el día escolar. Los estudiantes en todas las escuelas deben usar un uniforme escolar aprobado con solo las excepciones exigidas por la ley.

Opciones de uniformes

Prendas Superiores:

- Las blusas pueden ser blancas, azul claro, azul marino, rosa o amarillo pálido.
- Los estudiantes deben usar camisas sencillas con cuello. Se permiten cuellos de tortuga y cuellos de tortuga falsos.
- Las camisas deben estar por dentro.
- Se pueden usar camisetas blancas debajo de las camisas del uniforme.
- Los estudiantes pueden usar sudaderas o suéteres sencillos sin capucha en blanco o con los colores escolares sobre el uniforme.

Prendas Inferiores:

- La parte de abajo puede ser de color caqui sólido o azul marino. Estos pueden incluir faldas, skorts, jerséis, pantalones o pantalones cortos de longitud modesta.
- Los fondos no deben tener gráficos ni bordados, a excepción de las etiquetas pequeñas. Puede que no tengan insignias, palabras o imágenes.
- No se permiten pantalones estilo cargo.

Los viernes y ocasiones especiales, los estudiantes pueden usar camisas de espíritu. Esto incluye camisetas con logotipos escolares de HHI, programas especiales (chino / español, coro, Sea Hawks, etc.). Los padres serán notificados con anticipación sobre estas ocasiones especiales. "Spirit Gear", incluidas nuestras nuevas máscaras de nutria, están disponibles para su compra en línea durante el mes de octubre en:

<https://hhie.beaufortschools.net/> . ¡Alentamos a nuestros estudiantes a mostrar su orgullo de HHIE!

Nota: Dadas las circunstancias actuales, permitiremos que las familias hagan "sus mejores esfuerzos" para cumplir durante un período que no se extienda más allá del mes de octubre de 2020 (según la política del Distrito).

Si necesita ayuda con los uniformes, estaremos encantados de ayudarle. Comuníquese con la trabajadora social de la escuela, Denise Friday, para obtener apoyo.

COMUNICACIÓN: HHIE se enorgullece de su comunicación, ¡de hecho ganamos reconocimientos estatales por ello! La escuela envía a casa boletines trimestrales. De forma muy regular, se realizan publicaciones en Facebook, Instagram y ahora en Twitter. Los mensajes de correo electrónico y de mensajería telefónica se envían a casa con información muy importante, incluidos elementos relacionados con la seguridad. La página web de la escuela tendrá información actualizada sobre acontecimientos y eventos escolares. El libro de la agenda del estudiante lo ayudará a comprender las reglas y políticas de la escuela, una forma para que su hijo haga un seguimiento de la tarea y una manera para que usted y el maestro de su hijo se comuniquen entre sí. Su hijo recibirá este libro de agenda y le pedimos que lo firme todos los días. Se incluirá información sobre las expectativas durante los días virtuales. También se proporcionará una carpeta para llevar a casa.

Para continuar fomentando la comunicación entre la escuela y el hogar, le pedimos que mantenga actualizados todos los números de teléfono, direcciones de correo electrónico y contactos de emergencia. Asegúrese de que podamos dejar mensajes si es necesario. Es CRUCIAL que podamos comunicarnos con usted en cualquier momento si hay una emergencia. Cualquier cambio en su información de contacto

puede hacerse por escrito o puede ser directamente a la Sra. Sherol Pheiffer, Especialista en Datos por correo electrónico a: sherol.pheiffer@beaufort.k12.sc.us

Si en algún momento tiene preguntas o inquietudes, no dude en enviar un correo electrónico al maestro de su hijo o llamar a la escuela para hablar con el maestro de su hijo. Los maestros tienen un "período de planificación" durante el día y pueden devolver las llamadas telefónicas después de la escuela, antes de la escuela o durante su período de planificación. Todos los teléfonos del aula van directamente al correo de voz durante la instrucción.

Para terminar, es un placer y un privilegio para nosotros servir a su familia en la muy importante capacidad de educar a su hijo pequeño. Estamos agradecidos de tener un personal dedicado y experimentado, capacitado para enseñar a los estudiantes jóvenes utilizando un marco de trabajo del IB basado en la investigación y basado en conceptos. Sabemos que la decisión de que su (s) hijo (s) venga en persona no fue fácil. Sabemos que la instrucción cara a cara con un maestro es la más efectiva, pero sabemos que la seguridad y el bienestar de todos es lo primero. Queremos asegurarle que nos tomamos muy en serio esta complicada transición y haremos todo lo posible para ayudarlo a usted y a sus hijos durante este tiempo.

Sinceramente,

Dr. Sarah L. Owen
Principal

PERMANEZCA CONECTADO!!!

Hilton Head Island Elementary
30 School Road
Hilton Head Island, SC 29926

Dr. Sarah Owen-Principal
Michelle Brockway-Assistant Principal
Heidi Neeson-Assistant Principal

Números Telefónicos Importantes (843):

Numero Principal de la Escuela	342-4100
Asistencia, Mrs. Sherol Pheiffer	342-4207
Traductora Bilingüe, Mrs. Viviana Sheeran (Español)	342-4220
Trabajadora Social, Mrs. Denise Friday	342-4213
Enfermera, Gayle Oslund	342-4275
FAX de la Escuela	342-4299
Consejera Escolar de 1er Grado 1, Jessica Barnes	342-4279

Beaufort County School District Webpage: <https://www.beaufortschools.net>

Hilton Head Island Elementary Webpage: <http://hhie.beaufortschools.net>

Hilton Head Island Elementary Facebook: <https://www.facebook.com/hhiesotters/>

HHIE Twitter: @hhieotters

HHIE Instagram: hilton head island elementary school

Otra información:

Email de la Maestra: _____

Teléfono del Salón de la Maestra: _____

Recuerde mantener actualizados todos los números de teléfono, direcciones de correo electrónico y contactos de emergencia. Cualquier cambio se puede hacer por escrito al maestro de su hijo o se puede enviar directamente a la Sra. Sherol Pheiffer, Especialista de Datos por correo electrónico a: sherol.pheiffer@beaufort.k12.sc.us